

# LES ENSEIGNANTS SUPPLEANTS 2D

## A26 bis : Découvrir le métier d'enseignant en collège et lycée



### Contenus des ateliers

#### **Module 1 : « Instaurer un climat de travail dans sa classe. »**

- Définir le climat de travail.
- Comment asseoir son autorité en classe ?
- Les outils et les dispositifs
- Les postures de l'enseignant et de l'élève.

#### **Module 2 : « Les stratégies d'animation d'une séance. »**

- La mise en œuvre du travail collaboratif
- La classe inversée, les différentes formes d'intelligence
- Les stratégies pour faire participer les élèves
- L'alternance et la variété des dispositifs

#### **Module 3 : « Vérifier, valoriser, mettre en valeur. »**

- Comment donner de la valeur aux apprentissages ?
- Les différents types d'évaluation.
- Comment évaluer ? Quels outils ?
- Les modalités, la temporalité.
- Les échelles descriptives / les grilles.

#### **Module 4 : « L'école inclusive »**

- Comment accompagner les élèves à besoin éducatif particulier ?
- Qu'est-ce que l'inclusion ?
- Les partenaires de l'école.

#### **Module 5 : « Maîtriser les compétences à enseigner, et celle de l'enseignant. »**

- Se préparer à l'évaluation de suppléance, préaccord, concours, rendez-vous de carrière. Préparer son parcours professionnel.
- Apprivoiser le référentiel de compétences et le B.O.de l'enseignant et de l'élève.
- Comment travailler en compétences ?

#### **Module 6 : « Prendre en compte la diversité : du rythme de chaque élève au rythme du groupe. »**

- Comment la différenciation peut-elle être un levier de la motivation et un outil de gestion des conflits ?
- Comment et quoi différencier ? Les supports, les modalités, les critères d'évaluation, les activités...

#### **Module 7 : « L'incontournable maîtrise du numérique. »**

- La place du numérique et son utilisation.
- De l'expérience du distanciel.
- Echanges de pratiques.

#### **Module 8 : Prendre soin de soi**

- Organiser temps de classe, temps de préparation, temps de réajustement.
- S'organiser, anticiper, articuler sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Rencontre autour des démarches administratives le mercredi 19 janvier 2022 ! *Tout ce qu'il faut savoir sur les déclarations, les salaires ...*

Inscriptions auprès de Nathalie Bry  
Via Formulaire en ligne envoyé à tous, 15 jours avant la date de l'atelier.

### Agenda

1. « Instaurer un climat de travail dans sa classe. »  
**Mardi 14 septembre 2021**  
Laval - 17H30 - 19H30

2. « Les stratégies d'animation d'une séance »  
**Mardi 19 octobre 2021**  
Laval - 17H30 - 19H30

3. « Vérifier, valoriser mettre en valeur »  
**Mardi 16 novembre 2021**  
Laval - 14h00 - 17h00

4. « L'école inclusive »  
**Mardi 11 janvier 2022**  
Laval - 17H30 - 19H30

5. « Les compétences »  
**Mardi 1<sup>er</sup> mars 2022**  
Laval - 17H30 - 19H30

6. « La différenciation pédagogique »  
**Mardi 22 mars 2022**  
Laval - 14h00 - 17h00

7. « Le numérique »  
**Mardi 5 avril 2022**  
Laval - 17H30 - 19H30

8. « Prendre soin de soi »  
**Mardi 10 mai 2022**  
Laval - 17H30 - 19H30

Tous les ateliers ont lieu à la maison du diocèse 10 rue d'Avesnières à Laval.  
Parking sur place.

N'oubliez pas les propositions Formiris, sur budget Formelie : Ifucome (Angers) ISO (Nantes) CNFETP (Rezé) **Inscriptions auprès du CE.**

Contact : Nathalie Bry [n-bry@ddec53.fr](mailto:n-bry@ddec53.fr)

Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique - 37 rue du Britais - CS 31207 - 53012 LAVAL cedex  
02 43 26 18 00 - [contact@ddec53.fr](mailto:contact@ddec53.fr) - [www.ddec53.fr](http://www.ddec53.fr)