

A23 - ter Office 365 : Les outils collaboratifs (Session de 3H)



Objectifs de l'atelier :

- Connaître les applications Office 365
- Savoir s'organiser en équipe avec Teams et One Drive
- Créer des formulaires avec FORMS

Sous la **responsabilité des animateurs en culture numérique du 1^{er} & 2nd Degré.**

Pré-requis :

- Disposer d'un plan Office 365 A1
- Disposer des codes administrateurs ou venir avec l'administrateur de l'établissement

Modalités :

Comprendre le fonctionnement de Office 365

- Le grand principe de Office 365 : le travail collaboratif
- Les bonnes pratiques pour travailler à plusieurs collaborateurs
- Utiliser Office 365 pour mettre en place un travail en équipe
- Tour d'horizon des principales applications Office 365

Mettre en place des outils de communication entre collaborateurs - Teams

- Comment fonctionne Teams ?
- Bien s'organiser avec Teams
- Paramétrer son profil Teams
- Enregistrer ses contacts principaux

Créer ses équipes de travail

- Créer ou rejoindre une équipe
- Définir un canal de discussion pour un projet
- Configurer les fonctionnalités d'un canal : les onglets
- Converser avec les collaborateurs d'un projet

Partager des documents

- Exploiter le partage de document au sein de Microsoft Teams
- Définir les droits de chaque collaborateur
- Créer un lien de partage

Public :

Enseignants RUPN
Administrateurs Office365

Date :

Mercredi 22 septembre 2021
14h - 17h

Lieu :

DDEC53
37 rue du Britais
LAVAL

Contact : François POIRIER - f-poirier@ddec53.com

Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique - 37 rue du Britais - CS 31207 - 53012 LAVAL cedex
02 43 26 18 00 - contact@ddec53.com - www.ddec53.com