

A23 - bis Google Workspace : Les outils collaboratifs (Session de 3H)



Objectifs de l'atelier :

- Connaître les applications Google Workspace
Savoir s'organiser en équipe avec classroom et Drive
- Créer des formulaires avec FORMS

Sous la **responsabilité des animateurs en culture numérique du 1^{er} & 2nd Degré.**

Pré-requis :

- Disposer d'un plan Google Workspace
- Disposer des codes administrateurs ou venir avec l'administrateur de l'établissement

Modalités :

Comprendre le fonctionnement de Google Workspace

- Les bonnes pratiques pour travailler à plusieurs collaborateurs
- Utiliser classroom pour mettre en place un travail en équipe
- Tour d'horizon des principales applications Google Workspace

Mettre en place des outils de communication entre collaborateurs - classroom

- Comment fonctionne classroom ?
- Bien s'organiser avec classroom
- Paramétrer son profil classroom
- Enregistrer ses contacts principaux

Créer ses équipes de travail

- Créer ou rejoindre une équipe
- Converser avec les collaborateurs d'un projet

Partager des documents

- Exploiter le partage de document au sein de Drive
- Définir les droits de chaque collaborateur
- Créer un lien de partage

Public :

Enseignants RUPN
Administrateurs Gsuite ou
Google workspace

Dates :

**Mercredi 29 septembre
2021**

14h - 17h

Lieu :

DDEC53
37 rue du Britais
LAVAL

Contact : François POIRIER - f-poirier@ddec53.com

Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique - 37 rue du Britais - CS 31207 - 53012 LAVAL cedex
02 43 26 18 00 - contact@ddec53.com - www.ddec53.com