

## CREATION d'un PPRE

Date :

Type du PPRE : (choisir dans le menu déroulant)

PPRE – remédiation en cours d'année

PPRE – accompagnement, passage au niveau supérieur ou maintien exceptionnel

PPRE – passerelle GS-CP

PPRE – passerelle CM2-6ème

Durée envisagée (en semaine(s)) :

Informations des participants à l'élaboration du PPRE

Nom

Prénom

Fonction (choisir dans la liste déroulante) : chef d'établissement – Professeur : matière – élève – responsable légaux  
– Professeur 1<sup>er</sup> degré

### LES POINTS D'APPUI

Domaine/discipline n°1	Veillez sélectionner un sous-domaine	Veillez sélectionner des libellés	
Méthodes et outils pour apprendre	Gestion de la tâche et autonomie dans le travail	Entre facilement dans la tâche	
		Exécute la tâche dans le temps imparti	
		Travaille seul	
		S'organise et anticipe	
		Autre(s)	
	Attention et mémoire	Sélectionne information pertinente d'une consigne	
		Maintient son attention dans la durée	
		Mémorise les faits numériques	
		Mémorise une poésie	
		Mémorise une leçon courte	
Formation de la personne et du citoyen	Estime de soi et gestion des émotions	S'engage et persévère face à une tâche nouvelle ou difficile	
		Identifie ses réussites	
		Exprime ses émotions	
		Autre(s)	
	Relation avec les autres et respect des règles de vie	Respecte les règles de la prise de parole (politesse, forme)	
		Reste dans le contexte de la discussion	
		S'intègre de façon adaptée dans un groupe	
		Réagit de manière adaptée aux remarques de l'adulte	
		Gère les conflits avec ses pairs	
		Accepte les contraintes	

		Respecte les règles établies	
		Autre(s)	
Français, histoire géographie et langues vivantes étrangères	Expression et compréhension orale	Parle de façon intelligible	
		Respecte l'ordre des mots dans la phrase	
		Utilise des phrases avec expansions	
		Comprend une consigne orale	
		Comprend un discours ou un récit oral	
		Autre(s)	
	Lecture, compréhension de l'écrit	Décode aisément les mots réguliers	
		Lit les mots irréguliers	
		Peut lire une phrase courte	
		Peut lire un texte de quelques lignes	
		Comprend une phrase courte	
		Comprend une consigne écrite	
		Comprend un texte court, simple et explicite	
		Comprend tous les textes y compris implicites	
	Ecriture, orthographe, production d'écrit	Encode des graphies simples	
		Encode des graphies complexes	
		Mémorise l'orthographe d'usage	
		Peut copier un texte de quelques lignes	
		Peut rédiger une phrase	
		Peut rédiger un texte de quelques lignes	
Produit un texte organisé et compréhensible			
Autre(s)			
Espace et temps	S'oriente dans l'espace		
	Se repère dans le temps		
	Repère des informations visuelles dans un support écrit : tableaux, cartes		
	Analyse des représentations iconiques (images, courbes, schémas)		
Mathématiques et sciences	Numération et calcul	Dénombre	
		Ecrit les nombres	
		Comprend la signification des opérations	
		Calcule mentalement	
		Utilise les techniques de pose et de résolution d'opérations	
		Autre(s)	
	Résolution de problèmes/Sciences	Résoud un problème	
		Mène une démarche d'investigation en intégralité ou en partie	
		Autre(s)	
	Géométrie	Analyse les figures géométriques	
		Manipule les outils pour réaliser des figures géométriques	
		Autre(s)	
Activités artistiques et EPS	Activité physique et motricité fine	Pratique aisément une activité physique	
		Exécute des gestes liés à la motricité fine : dessiner, colorier, découper, coller	
		Ecrit lisiblement	
		Autre(s)	

**LES DIFFICULTÉS**

Domaine/discipline n°1	Veillez sélectionner un sous-domaine	Veillez sélectionner des libellés			
Méthodes et outils pour apprendre	Gestion de la tâche et autonomie dans le travail	Entre avec difficulté dans la tâche			
		Ne parvient pas à exécuter la tâche dans le temps imparti			
		A des difficultés à travailler seul			
		A des difficultés à s'organiser et anticiper			
		Autre(s)			
	Attention et mémoire	A des difficultés à sélectionner l'information pertinente d'une consigne			
		Ne maintient pas son attention dans la durée			
		Ne mémorise pas les faits numériques			
		Ne mémorise pas les poésies			
		Ne mémorise pas une leçon courte			
		Autre(s)			
Formation de la personne et du citoyen	Estime de soi et gestion des émotions	A des difficultés à s'engager et persévérer face à une tâche nouvelle ou difficile			
		Ne parvient pas à identifier ses réussites			
		Autre(s)			
	Relation avec les autres et respect des règles de vie	Ne respecte pas les règles de la prise de parole (politesse, forme)			
		Sort du contexte de la discussion			
		Ne s'intègre pas de façon adaptée dans un groupe			
		A des conflits avec ses pairs			
		Réagit de manière inadaptée aux remarques de l'adulte			
		Ne respecte pas les règles établies			
		N'accepte pas les contraintes			
		Autre(s)			
		Français, histoire géographie et langues vivantes étrangères	Expression et compréhension orale	S'exprime avec difficulté	
				Ne respecte pas l'ordre des mots dans la phrase	
				Ne parvient pas à utiliser des phrases complexes	
Comprend avec difficulté une consigne orale					
Comprend avec difficulté un discours ou un récit oral					
Autre(s)					
Lecture, compréhension de l'écrit	Décode avec difficulté les mots réguliers ou ne décode pas				
	Ne parvient pas à lire les mots irréguliers				
	Ne parvient pas à lire une phrase courte				
	Ne parvient pas à lire un texte de quelques lignes				
	Comprend avec difficulté une phrase courte				
	Comprend avec difficulté une consigne écrite				
Comprend avec difficulté un texte court, simple et explicite					

		Comprend avec difficulté tous les textes y compris implicites		
		Autre(s)		
	Ecriture, orthographe, production d'écrit		Ne parvient pas à encoder des graphies simples	
			Ne parvient pas à encoder des graphies complexes	
			Ne mémorise pas l'orthographe d'usage	
			Ne réussit pas à copier correctement un texte de quelques lignes	
			Ne réussit pas à rédiger une phrase	
			Ne réussit pas à rédiger un texte de quelques lignes	
			Ne réussit pas à produire un texte organisé et compréhensible	
			Autre(s)	
	Espace et temps		A des difficultés à s'orienter dans l'espace	
			A des difficultés à se repérer dans le temps	
			A des difficultés à repérer des informations visuelles dans un support écrit: tableaux, cartes	
			A des difficultés à analyser des représentations iconiques (images, courbes, schémas)	
		Autre(s)		
Mathématiques et sciences	Numération et calcul Résolution de problèmes/Sciences	A des difficultés à dénombrer		
		A des difficultés à écrire les nombres		
		Ne comprend pas la signification des opérations		
		Ne calcule pas mentalement		
		Ne réussit pas à utiliser les techniques de pose et de résolution d'opérations		
		Autre(s)		
		A des difficultés à résoudre un problème		
		A des difficultés à mener une démarche d'investigation en intégralité ou en partie		
		Autre(s)		
	Géométrie		Ne parvient pas à analyser les figures géométriques	
			A des difficultés à manipuler les outils pour réaliser des figures géométriques	
			Autre(s)	
	Activités artistiques et EPS	Motricité fine	Exécute avec difficulté des gestes liés à la motricité fine: dessiner, colorier, découper, coller	
			N'écrit pas lisiblement	
Autre(s)				

## MISE EN ŒUVRE

Personnes mobilisées dans le cadre du PPRE

- Equipe pédagogique
- Professeurs du RASED
- Psychologue de l'éducation nationale
- Partenaires extérieurs
- Autres

*Veillez renseigner au moins le premier objectif.*

### Objectif n°1

Intitulé de l'objectif n°1 : .....

### Compétences à travailler Max. 1000 caractères

.....

### Actions menées en classe

.....

### Actions menées hors de la classe (réseau et/ou partenaires)

.....

*Possibilité d'ajouter d'autres objectifs*

<b>Méthodes et outils pour apprendre</b>	<b>Organisation spatiale temporelle et matérielle</b>	Organiser le positionnement de l'élève dans la classe en fonction de ses besoins (ex: à proximité du matériel adapté, d'affichages individuel, d'une prise de courant)	
		Mettre en place un temps majoré, une priorisation ou une diminution du nombre de questions dans les évaluations écrites	
		Permettre à l'élève d'imprimer ses productions	
		Veiller à la bonne installation de l'élève dans la classe en fonction de la nature des activités	
		Accorder un temps majoré à l'oral	
		Permettre l'utilisation de l'ordinateur	
		Proposer des alternatives à un environnement trop bruyant ou trop lumineux (ex.: utiliser un casque antibruit, proposer l'accès à un espace de répit...)	
		Accorder un temps majoré à l'écrit	
		Permettre l'utilisation de la tablette	
		Proposer des outils individuels de repérage dans le déroulement de la séance en lien avec ceux de la classe, éviter les "surprises"	
		Prendre en compte les contraintes et la fatigabilité (ex.: lenteur, surcharge, attention, concentration,..) en acceptant de différer, segmenter, limiter l'activité	
		Permettre l'utilisation du téléphone mobile	
		Proposer des aides individuelles pour la gestion du temps (déroulement de la journée, déroulement de l'activité) en lien avec les outils de la classe	
		Accepter l'utilisation du surligneur, crayon à papier..	
		Permettre l'utilisation d'une clef USB	
		Veiller à l'accessibilité des affichages de la classe pour l'élève, élaborer des outils complémentaires si nécessaire	
		Autoriser le recours aux différents outils utilisés (ex.: outils mnemotechniques, calculatrice,..)	
		Permettre l'utilisation de logiciels ou d'applications spécifiques	
		Aménager un espace de répit	
		Proposer divers outils scripteurs que l'élève choisira en fonction de ses facilités et de l'écrit à produire (ex.: stylo, crayon, feutre, ordinateur, ...)	
		Permettre à l'élève d'utiliser d'autres outils numériques (ex.: scanner baguette...)	
		Permettre à l'élève de faire des pauses, de sortir si nécessaire	
		Adapter le support en fonction des besoins (ex: utilisation d'une feuille blanche, d'un lignage particulier, de couleurs...)	
	Privilégier l'agenda au cahier de texte et veiller à ce que les devoirs soient bien notes		
	Mettre à disposition des outils individuels de repérage dans l'espace		
	Autre(s)		
	<b>Communication</b>	Prendre en compte les modes d'expression spécifiques de l'élève	
		Convenir avec l'élève de quand et comment il préfère être interrogé à l'oral (ex.: en premier, depuis sa place, quand il est prévenu, uniquement face au professeur)	
		S'attacher au contenu des propos de l'enfant et ne pas reprendre ses erreurs syntaxiques, phonologiques ou lexicales dans le fil du discours mais reformuler éventuellement lorsque l'enfant a terminé de parler.	
		Accorder un temps de latence pour avoir une réponse	
		Etayer l'élève lors des situations de prise de parole (ex.: préparer en amont les réponses aux questions, proposer des supports images, permettre à l'élève de préparer sa prise en parole en groupe plus restreint)	
		Etayer l'élève dans la compréhension de l'objectif d'apprentissage et dans la planification des étapes pour l'atteindre (ex: fiche de procédure)	
		Ne pas donner de textes manuscrits	
Multiplier les situations concrètes et favoriser la manipulation			
Valoriser systématiquement les réussites, même partielles			
Proposer la consigne la mieux comprise ou la plus facilement réalisable par l'élève de manière à éviter la double tâche (ex: entourer, relier, souligner, recopier, coller une gommette...)			
Expliciter les images ou les abstractions utilisées à l'oral			
Privilégier le canal verbal			

Adaptations méthodologiques	Adapter les supports écrits en fonction des besoins (ex.: repères visuels pour le sens de lectures, lettres muettes grisées, surlignages des lignes en alternance, normes FALC...)	
	Donner les consignes à l'oral	
	Privilégier le canal visuel	
	Veiller à l'accessibilité de la langue parlée : s'assurer de la bonne réception des messages, être vigilant au débit de parole, si besoin avoir recours aux aides techniques ou aux aides humaines spécifiques	
	Etablir un contact visuel ou personnalisé avant de donner une consigne	
	Mettre en œuvre un enseignement multisensoriel (ex: activités de manipulation, entrée kinesthésique pour l'apprentissage de l'écriture...)	
	Proposer des tableaux vierges plutôt qu'en demander le tracé	
	En cas de blocage lors d'une prise de parole, manifester son écoute active et bienveillante (ex.: poser une question facile, établir un contact visuel) et éviter de donner des conseils (ex.."calme-toi", "respire" "articule")	
	Travailler la formulation des consignes de manière à éviter la double tâche	
	Choisir le mode d'écriture adapté (cursive, script, majuscule...)	
	Expliciter les informations complexes avec des supports visuels	
	S'assurer des conditions d'une bonne réception lors des prises de parole des autres élèves et proposer une reformulation si nécessaire	
	Favoriser les prises de parole en mettant l'élève en confiance (ex.: maintenir un contact visuel, se mettre à sa hauteur..)	
	Exprimer plusieurs fois les informations complexes selon des niveaux de langages et/ou de compréhension différents.	
	Favoriser dans le choix des supports audio et vidéo des ressources avec sous-titrage et/ou accessibilité (LSF/ LFPC)	
	Autre(s)	
	Privilégier les évaluations écrites	
	Elaborer des outils individuels complémentaires de ceux de la classe (table de calcul, frise chronologique, fiche mémoire, carte heuristique...)	
	Ne pas pénaliser le soin, l'écriture, la réalisation de figures..	
	Privilégier les évaluations à l'oral	
	Aider à l'organisation	
	Maintenir l'attention de l'élève sur l'activité par des sollicitations régulières (ex.: attirer son attention sur un élément, lui poser des questions,...)	
	Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'écrit (ex.: interrogation orale, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier, ...)	
	Séquencer les consignes complexes	
	Eviter les doubles tâches (ex.: copie pendant une explication, consigne pendant la lecture du sujet,...)	
	Diversifier les supports d'évaluation de façon à limiter l'oral (Passage par l'écrit, QCM, schémas à légender, exercices à trous, à cocher, à relier)	
	Proposer une lecture à voix haute des consignes et des supports textuels (avec des pauses choisies pour construire des images mentales)	
Etayer l'acquisition d'automatismes (ex.: fiches de procédure, fiche de planification avec des étapes à cocher...)		
Proposer des alternatives à la dictée		
Mettre en évidence les différentes procédures pour réussir la tâche demandée (ex.: savoirs à mobiliser, démarche à effectuer, matériel à utiliser,...)		
Etayer la compréhension des consignes en les illustrant ou en les codant (ex.: pictogramme, couleur, chiffre...)		
Adapter les critères d'évaluation		
Proposer des activités de répit (ex: pochettes individuelles, plan de travail..)		
Encourager le tutorat (activité accompagnée par un élève expert ou qui a déjà fait l'activité)		
Limiter le « par coeur », demander à ce que seules les notions clés soient retenues		

		Proposer régulièrement des activités de réinvestissement dans lesquelles l'élève est en réussite (ex: entre chaque activité d'apprentissage)	
		Finaliser et faire évoluer le plan de travail et les aménagements avec l'enfant	
		Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex: alterner les modalités, inclure un déplacement dans l'activité...)	
		N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet de l'évaluation	
		Favoriser la modalité d'apprentissage en atelier et en coopération	
		Anticiper les séances de lecture en proposant en amont les questions qui seront posées afin de faciliter la prise d'indice	
		Recourir à la dictée à l'adulte	
		S'appuyer sur un travail en binôme lors des activités nécessitant une motricité fine	
		Anticiper la séance en proposant une lecture oralisée (par l'élève, un autre élève, l'enseignant) ou une écoute audio des textes supports	
		Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés)	
		Autre(s)	
<b>Formation de la personne et du citoyen</b>	Formation de la personne et du citoyen	Accepter que l'élève reste en retrait, observe, agisse par imitation	
		Proposer des scénarii sociaux pour expliciter les comportements adaptés envers les adultes et les autres élèves de l'école (ex.: quels sont les contacts physiques appropriés, comment manifester sa sympathie à un adulte..)	
		Mettre en place des modalités de coopération entre élèves	
		Assurer avec tous les partenaires une cohérence des aménagements et adaptations sur l'ensemble du temps d'école de l'élève, notamment dans la prise en compte des manifestations comportementales afin de permettre à l'élève de construire des repères sociaux stables et structurants.	
		Adapter les activités proposées au temps d'attention disponible de l'élève (ex: alterner les modalités, inclure un déplacement dans l'activité...)	
		Proposer un étayage à l'élève pour exprimer ses émotions (ex: nommer les émotions, proposer un référentiel...)	
		Faire preuve de constance dans les réponses apportées aux manifestations comportementales	
		Veiller à ce que l'élève ait toute sa place dans le groupe classe (vigilance aux isolements)	
		Etayer la compréhension des règles de vie en les illustrant (ex.: pictogrammes, croquis)	
		Effectuer un travail de sensibilisation à la situation de handicap (discussion ouverte, lectures, exposés...)	
		Proposer des outils de repérages individualisés pour l'identification des lieux et de leurs fonctionnements	
		S'adresser individuellement à l'élève	
		Permettre à l'élève de faire un exposé ou de parler du trouble ou de la situation de handicap qui le concerne	
		Présenter les personnes, leurs fonctions et leur rôle (renouveler si besoin)	
		Rechercher avec l'enfant et ses camarades des façons d'entrer en contact	
		Anticiper la gestion des comportements (ex.: co- construction d'un protocole de remise au calme, possibilité de se rendre dans un espace de répit)	
		Mettre en place un tutorat par un autre élève	
Anticiper en équipe la gestion des déplacements en cas de contrainte particulière			
Définir des modalités spécifiques de la récréation (ex: étayer les interactions, proposer des activités alternatives, proposer un espace de répit..)			
	Autre(s)		

<b>Disciplines</b>	<b>Français, histoire, géographie et langues vivantes étrangères</b>	Privilégier l'apprentissage des mots en passant par l'oral (épeler, mimer, accompagner par une gestuelle)	
		Etayer la lecture à haute voix (ex.: initier la lecture, préparer en amont...)	
		Adapter l'exigence linguistique à la fluence de l'élève (LVE)	
		Adapter les quantités d'écrit (ex.: dictée à trous, à choix,...)	
		Proposer des outils pour respecter les consignes de production d'écrits (ex.: fiche mémoire) et adapter les critères de réussite	
		Proposer des supports audio-visuels permettant une lecture labiale simultanée à la parole du locuteur ou en donnant le script de l'enregistrement sonore (LVE)	
		Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio ou un chapitrage qui facilite le séquençage	
		Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions...)	
		Etayer la reconnaissance et la mémorisation de quelques structures et formes grammaticales simples (ex: répertoire, fiche mémoire) (LVE)	
		Adapter la présentation des textes et des illustrations (ex.: séparer textes et images, pas de multi colonnes, veiller au contraste visuel, aux interlignes...)	
		Surligner des mots clés / passages importants pour faciliter la lecture	
		Favoriser l'expression libre et plaisante, ne pas insister sur la prononciation (LVE)	
		Etayer la compréhension en lecture (ex.: schéma chronologique du récit, à compléter ou prérempli)	
		Proposer des outils individualisés pour favoriser la fluence de lecture (ex.: proposer un guide, des repères pour le sens de lecture...)	
		Permettre l'enregistrement pour une meilleure assimilation de la prononciation (LVE)	
		Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache..	
		Proposer à l'élève de s'enregistrer et de procéder par essais erreurs pour évaluer son niveau de lecture (ex.: pour un élève qui aurait des difficultés d'élocution pouvant être prises à tort pour un problème de lecture.)	
		Proposer un travail de tri par similitudes orthographique/phonologique (LVE)	
		Autoriser explicitement la lecture oralisée chuchotée pour accéder au sens	
		Utiliser les représentations visuelles (ex.: frises chronologiques, cartes,...)	
		Diminuer le débit de la parole (LVE)	
		Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé	
		Ne pas sanctionner le soin dans les travaux de cartographie	
		Associer canal verbal et visuel pour l'apprentissage du vocabulaire (LVE)	
	Proposer des activités spécifiques de conscience phonologique		
	Agrandir les cartes, utiliser des couleurs et veiller au contraste des couleurs en cartographie		
	Autre(s)		
	<b>Mathématiques et sciences</b>	Proposer un matériel déplaçable pour dénombrer	
		Proposer des adaptations pour l'acquisition des techniques opératoires (ex: une couleur par colonne pour distinguer unité, dizaine, centaine)	
		Utiliser la manipulation et la visualisation (ex.: objets, pliages, exemples concrets..)	
		Permettre l'utilisation des doigts ou d'un matériel adapté pour compter	
		Privilégier la présentation des calculs en ligne	
		Adapter la présentation du tableau à double entrée (ex.: couleurs différentes pour les lignes et les colonnes pour faciliter la vision des cheminements,..)	
Proposer à l'élève ou lui permettre d'utiliser des fiches outils (ex.: tables, définitions, théorèmes, ...)			
Construire des outils pour la compréhension des problèmes (ex: déduction, inférences...)			
Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations), des tables de multiplication			
Accepter que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes			
Ne pas sanctionner l'imprécision des tracés en géométrie			
Autoriser le recours à la schematisation pour la résolution des problèmes			
Autre(s)			

disciplines artistiques et EPS	Proposer systématiquement des feuilles grand format	
	Diversifier les situations motrices	
	Autoriser des règles différenciées pour certaines activités sportives	
	Décomposer les étapes d'une réalisation	
	Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs	
	Valoriser la créativité, l'intention artistique plutôt que la réalisation effective	
	Autre(s)	